



MAIL: [luis.alberto.panao@outlook.com](mailto:luis.alberto.panao@outlook.com)  
LINKEDIN: <https://www.linkedin.com/in/luispanao>  
URL: <https://lponline.org.uk>  
SKYPE: luispanao

## LUIS PANÃO

### PERFIL PROFISSIONAL

Início de atividade profissional em sistemas de informação, tendo feito um percurso desde a introdução e recolha de dados a arquiteto de sistemas, em desenvolvimento para ambientes de gestão de caráter industrial e mais recentemente no apoio e desenvolvimento de código adicional para ERP's (SWAP; eBPCS) em plataforma IBM iSeries 400 (RPG; COBOL). Paralelamente ao desenvolvimento apoio como PC Supporter a infraestrutura de rede, servidor Windows (Active Directory; gestão de utilizadores, postos de trabalho e impressoras) e interface de ambientes Office e IBM iSeries 400 e ainda administração de correio Lotus Notes e formação interna, linguagem HTML, produção de documentação para sistemas de qualidade e processos de negócio. Após a última organização a que estive ligado ter descontinuado a plataforma IBM, abracei outros desafios dentro da área administrativa onde a tecnologia esteve sempre presente, mais recentemente com o Microsoft 365 e o ambiente para trabalho partilhado e comunicação em teletrabalho TEAMS, usado também como a base de organização de aulas não presenciais e gestão da formação através do Sharepoint/PowerApps/Stream, na qual para além da manutenção e introdução de dados, também dei todo o apoio e formação a alunos e professores na utilização da plataforma TEAMS. Como para mim o mundo não pára em momentos de pausa, efetuei estudos universitários na área documental (bibliotecas), com respetivo estágio e uma pós-graduação em informação e sistemas empresariais (falta escrever a tese) e mesmo uma experiência de emigração em Inglaterra como operário em ambiente industrial. Apresento-me assim com forte entusiasmo e disponibilidade para aprender e aceitar novos desafios profissionais.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (tecnologias)

#### TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO – Arquitetura, desenvolvimento e suporte a sistemas:

- Competências técnicas - IBM, 3x/400; Query 400; RPG 400, ILE, Free; COBOL 400; ERP's BPCS & SWAP; administração de correio em Lotus Notes; administração em Active Directory de Servidores Windows.  
Projeto em [AS 400 - RPG ILE/FREE development - YouTube](#) (modelo)
- Competências funcionais- Tarefas de Analista / Programador (estudo das necessidades de projeto; preparação de draft do projeto; desenho e implementação (interfaces de utilizador; bases de dados e tabelas; arquitetura de menus e controlos de acesso; design de ecrãs e programação, testes em ambiente de protótipo; documentação das especificações do projeto e apoio ao utilizador; formação aos utilizadores; teste e implementação final do projeto).
- ERP SWAP (Nabisco / Lusomundo) - Implementação e acompanhamento da sua utilização envolvendo estudo de processos; estudo da estrutura da base de dados e respetiva parametrização para o funcionamento do sistema através do carregamento das tabelas de configuração do sistema; testes e implementação; desenvolvimento de interfaces de permuta de informação entre o ERP e outro software específico (reporting).
- ERP eBPCS (Tintas Dyrup) - envolvendo apoio aos utilizadores dos diferentes módulos; definições de acessos; manutenção do Sistema de Menu; desenvolvimento de software específico complementar integrado na estrutura BPCS; desenvolvimento de interfaces de permuta de informação entre o ERP e outro software específico (Extranet, EDI e Excel)

#### TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO – Recursos tecnológicos de apoio às organizações:

- Microsoft 365 (académico/empresas); TEAMS; Sharepoint; Lists; Powerautomate; Powerapps; Power BI; Sharepoint Designer 2013; InfoPath Designer 2013; Office 2007 – 365; Formação para TEAMS - [TEAMS Demo education - YouTube](#) (para Restart em 2020)
- Desenvolvimento de Websites em plataforma WIX; Lauyan TOWeb 9; WordPress (templates).

- Windows Active Directory Server; Uso de VPN para transferência de dados; Teamviewer acesso remoto; sistemas de Cloud.
- Tratamento de imagem e texto para documentos; produção de eBooks; Wondershare Quiz & Survey; ferramentas de PDF; ferramentas de distribuição de Mail.

**FORMAÇÃO INTERNA – Conceção de ações de formação e formador:**

- Microsoft 365; TEAMS; formação sobre utilização da plataforma a alunos e formadores; Microsoft Office (Word; Excel; Powerpoint; Outlook);
- Desenvolvimento de curso de QUERY's para iSeries 400, baseado em eBPCS
- Correio eletrónico Lotus Notes para utilizadores
- Utilização de estações remotas para servidor Windows e Client Access iSeries 400

**EXPERIÊNCIA  
PROFISSIONAL  
(outra)**

**TAREFAS EM INSTITUIÇÃO DE ENSINO – Funcionais e tecnológicas em cloud:**

- Registrar e validar todas as candidaturas e matrículas de acordo com as diretivas DGEART.
- Fornecer informação aos alunos sobre o funcionamento da escola e de todos os serviços.
- Gestão de Cursos/Turmas em plataforma educativa TEAMS RESTART
- Gestão de alunos na plataforma educativa TEAMS RESTART.
- Coordenar e organizar os horários, afetação de espaços, recursos e formadores.
- Partilhar documentação de horários e avaliações com os alunos na plataforma TEAMS, por email ou mensagem.
- Resolver e esclarecer outras questões relacionadas com a plataforma TEAMS.
- Emissão de Certificados de conclusão de formação e inscrição na plataforma SIGO se aplicável;

**TAREFAS EM BIBLIOTECAS – Funcionais e tecnológicos:**

- Atendimento ao público.
- Registo de entrada de livros.
- Uso do software Koha – registo de livros em formato Marc, para serem disponibilizados no catálogo da biblioteca. Arrumação dos livros nas estantes de acordo a respetiva cota.
- Pesquisa bibliográfica para alunos e professores.
- dSpace (repositório aberto) de monografias de trabalhos escolares e artigos científicos.
- OJS/PKP, publicação de revistas eletrónicas (base teórica).
- Scielo, baseado em código HTML, modelação de textos para publicação eletrónica.

**COMPETÊNCIAS  
PESSOAIS**

Capacidade para trabalhar em grupo ou autónomo consoante o necessário  
 Metodologia de trabalho orientada para o cliente interno e externo ao negócio  
 Capacidade de análise e compreensão em termos de necessidades presentes e futuras  
 Capacidade de adaptação às necessidades de trabalho de acordo com os projetos  
 Persistência e empenho na procura de melhores soluções para os problemas apresentados  
 Disponível para novos desafios e aprendizagem, facilidade de enquadramento em novos ambientes e culturas  
 Forte motivação para o que de novo surge em matérias que envolvam tecnologia e o ser humano, pois além da técnica existe um ser humano envolvido  
 Interesse por novos ambientes, novos locais e novos métodos de trabalho  
 Experiência em ambientes industriais  
 Não importa onde se está, desde que esteja onde é necessário

---

## HISTÓRICO DE TRABALHO

RESTART - ADMINISTRATIVO EM INSTITUIÇÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL – 2019-2020  
NEWSRING - TRATAMENTO DE CORRESPONDÊNCIA INTERNA E EXTERNA PARA ENTIDADE BANCÁRIA – 2018-2018  
TLI -ADMINISTRATIVO EM SALAS DE ESTUDO E EXPLICAÇÃO – 2016-2018  
ESTAGIÁRIO NA BIBLIOTECA DA ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO DE LISBOA – 2015-2016  
JARK – TRABALHO TEMPORARIO (UK- Ipswich empacotamento) – 2014  
FIRSLOG – LOGISTICA E DISTRIBUIÇÃO (Envialia franchising) - 2013 to 2014  
FCC LOGISTICA - 2009 (projeto de 3 meses)  
TINTAS DYRUP - 1999-2008  
NOVA BASE (OUTSOURCING) – 1997-1999  
EURONADEL – 1996-1997  
FILMES LUSOMUNDO – 1992-1996  
NABISCO BRANDS PORTUGAL – 1988-1992

---

## EDUCAÇÃO

### **POS-GRADUAÇÃO em INFORMAÇÃO E SISTEMAS EMPRESARIAIS**

Universidade Aberta/IST de Portugal - 2014 a 2016

### **LICENCIATURA em CIÊNCIAS DA INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO**

Universidade Aberta de Portugal - 2009 a 2012

### **FORMAÇÃO NÃO ACADÉMICA**

Curso Finanças para não financeiros - Psi-consultores; Curso Contabilidade para não especialistas - Psi-consultores; Curso de Contabilidade - CEAC; Fiscalidade e acessória - ESINE; Curso de formação para formadores (CAP) com documento de certificação IEF no. EDF 38718/2004 dl; Especialização em Gestão da Formação; Especialização em Coordenação Pedagógica da Formação: Especialização de e-Coordenador e e-Tutor em plataforma Moodle .

---

## LÍNGUAS

**INGLÊS - FRANCÊS - ESPANHOL - PORTUGUÊS**

---

## CARTA DE CONDUÇÃO

Classe B

---

DISPONIBILIDADE A definir

---